

СОГЛАШЕНИЕ № 60
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ,
ЗАКЛЮЧАЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

с. Усть-Кулом

"29" декабря 2018 г.

Учредитель Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский», осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в лице руководителя Лебедевой Оксаны Васильевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Югыдъягский детский сад № 1 «Сказка» (далее по тексту - Учреждение) в лице руководителя Назаровой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению:

субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

субсидии из бюджета МО МР «Усть-Куломский» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия на иные цели).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ (по решению Учредителя) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, утвержденным нормативным актом Учредителя в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, с соблюдением общих требований, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на выполнение работ, утвержденным нормативным актом Учредителя;

в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19.11.2015 № 1264.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня

поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Определять размер Субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Уменьшить объем Субсидии, субсидии на иные цели и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной(ых) Учреждению:

Субсидии в случае, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

Субсидии на иные цели в случае:

- установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения условий, предусмотренных Соглашением;

- наличия сумм неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

2.2.4. Перечислять субсидии в декабре текущего финансового года не позднее 5 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением от 19.11.2015 № 1264 (приложение № 1). В случае если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет МО МР «Усть-Куломский» в соответствии с бюджетным законодательством. Условия, установленные настоящим пунктом, не распространяются на Учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

2.2.5. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также об условиях, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии на иные цели.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии и Субсидии на иные цели в случаях, установленных п.п. 2.2.3 п. 2.2.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.5. Размещать утвержденное муниципальное задание в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации муниципальных и муниципальных учреждений (www.bus.gov.ru), а также одновременно размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

2.3.6. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 4 отчетность.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления), а также размера Субсидии на иные цели.

3. Размер Субсидии и Субсидии на иные цели

3.1. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию в размере 11712470, 00 (одиннадцать миллионов семьсот двенадцать тысяч четыреста семьдесят рублей 00 копеек) (приложение 1).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в месяц в объемах, определенных Учредителем согласно утвержденному им расчету, в декабре текущего финансового года в сроки и в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2.4. настоящего соглашения.

3.3. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию на иные цели в размере 810 000,00 (семьсот шестьдесят восемь тысяча рублей 00 копеек) (приложение 2).

3.4. Перечисление Субсидий на иные цели осуществляется исходя из фактически выполненных работ (оказанных услуг) и поставки товаров.

4. Отчетность и контроль

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Учреждение представляет Учредителю:

отчет об исполнении муниципального задания;
данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иных дополнительных сведений по формам и в сроки, установленным Учредителем.

4.2. Контроль выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания, размещается в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также одновременно размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

4.4. Отчет об использовании Субсидии на иные цели Учреждение представляет в сроки, порядке и по форме, установленным Учредителем.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2019 г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

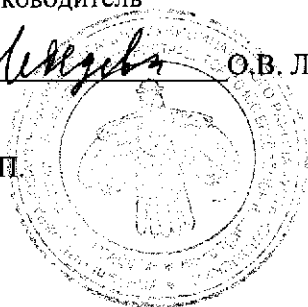
8. Платежные реквизиты Сторон

<p>Учредитель: Управление образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» 168060, Усть-Куломский район с. Усть-Кулом, ул. Набережная, 30 ИНН 1114000817 КПП 111401001 л/с 03073003311 Р/с 402 048 108 000 000 003 86 в ГРКЦ НБ РК Банка России г. Сыктывкар БИК 048702001 ОГРН 1021101033832 ОКПО 02121647 ОКВЭД 75.11.31</p>	<p>Учреждение: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Югыдьягский детский сад № 1 «Сказка» Адрес: 168074, Усть-Куломский район, пст. Югыдьяг ул. Ленина, д.1 ИНН 1114004681 КПП 111401001 УФК по Республике Коми (МДОУ Югыдьягский детский сад № 1 «Сказка») л/с 20076У19041 отдельный л/с 21076У19041 Р/с 40701810340301087029 Отделение – НБ РК г. Сыктывкар БИК 048702001</p>
---	--


Руководитель

 О.В. Лебедева

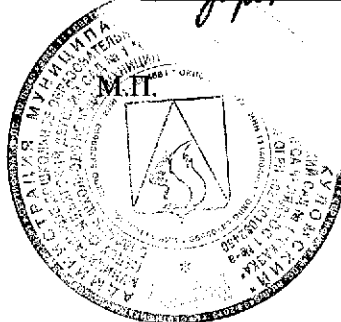
М.П.



Руководитель

 О.Н. Назарова

М.П.



Приложение № 1 к соглашению 60 от 29.12.2018 г. о порядке условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением МО МР "Усть-Куломский" и учредителем бюджетного учреждения МО МР «Усть-Куломский».

График
перечисления Субсидии на 2019 год

	Средства поступающие из РБ РК на реализацию общеобразовательных программ	Собственные средства бюджета МО МР "Усть-Куломский"	Итого
Сроки перечисления	Сумма, рублей	Сумма, рублей	
не позднее 30 января	703 000,00	95 000,00	798 000,00
не позднее 28 февраля	876 900,00	85 000,00	961 900,00
не позднее 30 марта	876 900,00	143 500,00	1 020 400,00
не позднее 30 апреля	876 900,00	115 500,00	992 400,00
не позднее 30 мая	1 137 700,00	43 500,00	1 181 200,00
не позднее 30 июня	1 609 000,00	115 500,00	1 724 500,00
не позднее 30 июля	462 400,00	149 500,00	611 900,00
не позднее 30 августа	313 000,00	130 500,00	443 500,00
не позднее 30 сентября	387 300,00	119 500,00	506 800,00
не позднее 30 октября	858 300,00	136 500,00	994 800,00
не позднее 30 ноября	858 100,00	113 380,00	971 480,00
не позднее 30 декабря	1 315 200,00	190 390,00	1 505 590,00
ИТОГО:	10 274 700,00	1 437 770,00	11 712 470,00

Руководитель
О.В. Лебедева
О.В. Лебедева
М.П.



Руководитель
О.Н. Назарова
О.Н. Назарова
М.П.



Приложение № 2 к соглашению 60 от 29.12.18 г. о порядке условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением МО МР «Усть-Куломский» и учредителем бюджетного учреждения МО МР «Усть-Куломский», и субсидии на иные цели в соответствии пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

График
перечисления Субсидии на иные цели на 2019 год

(мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях) в сумме

Сроки перечисления	Сумма, рублей
не позднее 30 января	
не позднее 28 февраля	26000,00
не позднее 30 марта	
не позднее 30 апреля	
не позднее 30 мая	
не позднее 30 июня	
не позднее 30 июля	
не позднее 30 августа	
не позднее 30 сентября	
не позднее 30 октября	
не позднее 30 ноября	
не позднее 30 декабря	
ИТОГО:	26000,00

График
перечисления Субсидии на иные цели


(компенсация родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования) в сумме

Сроки перечисления	Сумма, рублей
не позднее 30 января	83000,00
не позднее 28 февраля	83000,00
не позднее 30 марта	83000,00
не позднее 30 апреля	83000,00
не позднее 30 мая	83000,00
не позднее 30 июня	46000,00
не позднее 30 июля	46000,00
не позднее 30 августа	46000,00
не позднее 30 сентября	46000,00
не позднее 30 октября	46000,00
не позднее 30 ноября	46000,00
не позднее 30 декабря	59000,00
ИТОГО:	750000,00

График
перечисления Субсидии на иные цели
(мероприятия по аттестации рабочих мест)

Сроки перечисления	Сумма, рублей
не позднее 30 января	17 000,00
не позднее 30 апреля	17 000,00
ИТОГО:	34 000,00

Руководитель


О.В. Лебедева

Руководитель


О.Н. Назарова