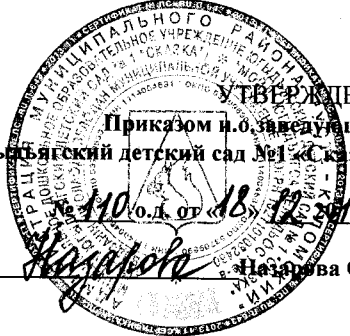


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом н.о. заведующего  
МДОУ Югыдъягский детский сад №1 «Сказка»  
№ 410 от 18.07.2017 г.  
*Назарова*  
Назарова О.Н.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА МДОУ ЮГЫДЬЯГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессиональных стандартов педагогических работников:

(далее - *Положение*) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации принятых профессиональных стандартов:

- Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (*воспитатель*).

(далее - *Профстандарты*) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Югыдьягский детский сад №1 «Сказка» (далее - *МДОУ*).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность МДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

## 2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в МДОУ;

- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МДОУ по вопросам внедрения Профстандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МДОУ;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (*критериев эффективности*);

- подготовка на основании анализа внедрения Профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МДОУ по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;

- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;

- консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт МДОУ, проведение

собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных **работников**;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных **работников**, в обязанности которых входит **внедрение Профстандартов**;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и **реализации Профстандартов**, об опыте **работы МДОУ** в данном направлении.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. **Рабочая группа** создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных **работников ДОУ - педагогов**.

3.2. В состав **Рабочей группы** входят: председатель **Рабочей группы**, педагоги.

3.3. Возглавляет **Рабочую группу** и несет ответственность за ее **работу** **председатель рабочей группы**.

3.4. Количество и персональный состав **Рабочей группы** утверждается приказом руководителя МДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. **Рабочая группа** составляет план - график **работы**, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по **внедрению Профстандарта**, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания **Рабочей группы** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание **рабочей группы** считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава **рабочей группы**.

4.3. Заседание **Рабочей группы** является открытым.

4.4. Повестка заседания **Рабочей группы** формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании **Рабочей группы**.

4.5. Решения **Рабочей группы** принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем **рабочей группы**.

4.6. Решения **Рабочей группы**, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность **Рабочей группы** документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. **Рабочая группа по внедрению Профстандартов** не подменяет иных комиссий (**рабочих групп**, созданных в МДОУ (аттестационной, квалификационной, и не может выполнять возложенные на иные комиссии (**рабочие группы**) полномочия).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее **Положение** вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.