



«Кулёмдін» муниципальнõй районса администрациялõн
Ш У Õ М

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2021 г.

№ 490

Республика Коми
с. Усть-Кулом

Об утверждении размера, порядка расчета и порядка взимания (невзимания) платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Установить с 1 мая 2021 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок взимания (невзимания) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от «28» октября 2013 года №1600 «Об утверждении Перечня затрат, учитываемых при расчете родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»;

2) Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» от 26 мая 2015 г. № 592 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 мая 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Н.А. Левченко.

Глава МР «Усть-Куломский»-
руководитель администрации района



С.В. Рубан

Утвержден
Постановлением
администрации МР «Усть-Куломский»
от «21» апреля 2021 г. № 490
(приложение 1)

Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Размер родительской платы в день, руб.			
дети до 3 лет		дети от 3 лет до прекращения образовательных отношений	
режим кратковременного пребывания (4-5 часов)	режим полного дня (9-10,5 часов)	режим кратковременного пребывания (4-5 часов)	режим полного дня (9-10,5 часов)
64,00	128,00	76,00	152,00

Утвержден
Постановлением
администрации МР «Усть-Куломский»
от «21» апреля 2021 г. № 490
(приложение 2)

**Порядок расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях на территории
муниципального образования муниципального района «Усть-
Куломский»**

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Усть-Куломский» (далее - муниципальные образовательные организации МР «Усть-Куломский»).

**2. Порядок расчета размера платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях на территории муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»**

2.1. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - родительская плата), включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также

расходов на содержание недвижимого имущества в муниципальных образовательных организациях МО МР «Усть-Куломский».

2.3. Родительская плата за один день пребывания в муниципальных образовательных организациях МР «Усть-Куломский» включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит}} + P_{\text{хоз}} + P_{\text{лич}} + P_{\text{реж}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальных образовательных организациях МР «Усть-Куломский»;

$P_{\text{пит}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж}}$ - затраты на обеспечение соблюдения режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.ст.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - рекомендуемая норма среднесуточного набора продуктов питания в соответствии с МР 2.4.5.0107-15. 2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015) в зависимости от возраста детей от 1 года до 3-х лет и от 3-х лет до 7-и лет;

$P_{\text{ср.ст.}}$ - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации МР «Усть-Куломский» в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз}} = P_{\text{норма}} / 21 \text{ дн.} \times P_{\text{ср.ст.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 1 к настоящему Порядку);

21 дн. - среднее количество рабочих дней месяца;

$P_{\text{ср.ст.}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации МР «Усть-Куломский» в целях хозяйственно-бытового

обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{лич}} = R_{\text{норма}} / 21 \text{ дн.} \times R_{\text{ср.ст.}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 2 к настоящему Порядку);

21 дн. - среднее количество рабочих дней месяца;

$R_{\text{ср.ст.}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации МР «Усть-Куломский» в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{реж}} = R_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / 21 \text{ дн.} \times R_{\text{ср.ст.}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 3 к настоящему Порядку);

21 дн. - среднее количество рабочих дней месяца;

$R_{\text{ср.ст.}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации МР «Усть-Куломский» в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Приложение № 1
к Порядку
расчета и установления размера
платы, взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях на территории
муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание

Наименование	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц, в руб.
1	2	3	4	5
Мыло хозяйственное	кус.	0,06		
Стиральный порошок	кг	0,07		
Сода кальцинированная	кг	0,03		
Моющие средства	л	0,07		
Моющие средства для посуды (губки, щетки, перчатки)	шт.	0,06		
Дезинфицирующие средства	кг	0,02		
Мешки для мусора	уп.	0,04		
Итого:				

Средняя стоимость затрат на 1 ребенка в день = "Итого гр. 5" : 21 дн.

При отсутствии информации о цене определенной позиции допускается ее исключение из расчета средней стоимости единицы материальных запасов.

Приложение № 2
к Порядку
расчета и установления размера
платы, взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях на территории
муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»

Затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены

Наименование	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц, в руб.
1	2	3	4	5
Мыло туалетное	кус.	0,16		
Бумага туалетная	рул.	0,25		
Салфетки бумажные	пач.	0,04		
Итого:				

Средняя стоимость затрат на 1 ребенка в день = "Итого гр. 5" : 21 дн.

При отсутствии информации о цене определенной позиции допускается ее исключение из расчета средней стоимости единицы материальных запасов.

Приложение № 3
к Порядку
расчета и установления размера
платы, взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях на территории
муниципального образования
муниципального района «Усть-Куломский»

Затраты на обеспечение соблюдения режима дня

Наименование предмета	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, месяц	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц, в руб.
1	2	3	4	5	6
Полотенце детское	шт.	3	12		
Комплект постельного белья	шт.	3	36		
Подушка	шт.	1	120		
Матрац	шт.	1	60		
Наматрасник	шт.	1	60		
Одеяло теплое	шт.	1	60		
Одеяло байковое	шт.	1	60		
Кровать детская	шт.	1	84		
Стол детский	шт.	1	84		
Стул детский	шт.	1	60		
Шкаф для одежды (детский)	шт.	1	60		
Кружка фаянсовая	шт.	1	12		
Тарелка глубокая	шт.	1	12		

Тарелка десертная	шт.	1	12		
Ложка	шт.	1	36		
Вилка	шт.	1	36		
Ложка чайная	шт.	1	36		
Нож столовый	шт.	1	36		
Доски разделочные	шт.	0,05	24		
Противни	шт.	0,023	60		
Половник (ложка разливная, гарнирная, черпаки)	шт.	0,1	36		
Дуршлаг	шт.	0,01	24		
Кастрюля из нержавеющей стали	шт.	0,08	24		
Кастрюля эмалированная	шт.	0,08	24		
Ведро эмалированное с крышкой	шт.	0,08	36		
Ковш эмалированный	шт.	0,04	24		
Тазы (пластмассовые, нержавеющей)	шт.	0,2	24		
Чайник эмалированный	шт.	0,04	24		
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24		
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24		
Шкаф для детских горшков (горшечница)	шт.	0,04	84		
Шкаф для детских полотенец (полотенечница)	шт.	0,2	84		
Манеж	шт.	0,5	36		
Итого:					

Средняя стоимость затрат на 1 ребенка в день = "Итого гр. 6" : 21 дн.

При отсутствии информации о цене определенной позиции допускается ее исключение из расчета средней стоимости единицы материальных запасов.

Утвержден
Постановлением
администрации МР «Усть-Куломский»
от «21» апреля 2021 г. № 490
(приложение 3)

Порядок взимания (невзимания) платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

1. Настоящий порядок регулирует условия взимания (невзимания) платы за присмотр и уход за детьми (далее - плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее - образовательная организация).

2. Плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

3. Размер платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, определяется не чаще одного раза в три месяца.

4. Плата взимается согласно табелю учета посещаемости детей образовательной организации. Начисление платы производится муниципальными образовательными организациями МР «Усть-Куломский» из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Руководитель муниципальной образовательной организации МР «Усть-Куломский» несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

7. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение образовательной организации по уважительным причинам: болезнь, карантин, закрытие образовательной организации на летний период или на время ремонта образовательной организации (группы), участие в соревнованиях, конкурсах, концертах. Родительская плата не взимается также в случае, когда родители или лица, их заменяющие, забирают детей из образовательной организации на период для организации их отдыха независимо от времени отпуска родителей или лиц, их замещающих.

Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком образовательной организации по вышеперечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

За ребенка, не посещающего образовательную организацию по другим причинам, плата за присмотр и уход взимается в полном размере в установленном порядке.

8. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

9. При обращении в образовательную организацию за освобождением от платы (далее – льгота) родители (законные представители) представляют следующие подтверждающие документы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым образовательной организацией заключен договор;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;

5) заключение учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) (для освобождения от платы родителя (законного представителя) ребенка-инвалида);

6) решение органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (для освобождения от платы законного представителя ребенка, находящегося под опекой);

7) медицинская справка профильного врача-специалиста (при наличии у ребенка туберкулезной интоксикации);

10. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется руководителем образовательной организации в день обращения за освобождением от платы.

11. Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) представлены в образовательную организацию заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа родителю (законному представителю) в предоставлении льготы являются:

- несоответствие представленных родителем (законным представителем) документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных родителем (законным представителем).

13. В течение пяти рабочих дней после дня регистрации заявления родителя (законного представителя) с представлением подтверждающих документов, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, руководителем образовательной организации издается приказ об освобождении от родительской платы или готовится мотивированный отказ.

14. Руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителю (законному представителю) информацию о принятом решении.

15. Родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя образовательной организации о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы по невзиманию платы.

16. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

17. Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

18. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решения руководителя образовательной организации об отказе в освобождении от платы в установленном законодательством порядке.