

Принято

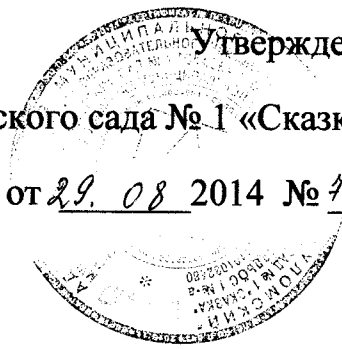
Педагогическим советом

Протокол № 7 от 29.08.2014 г.

Утверждено

Приказом заведующей детского сада № 1 «Сказка»

п. Югыдьяг от 29.08.2014 № 79-к



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ

И ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ «РИСКА»

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

Югыдьягский детский сад № 1 «Сказка»

Срок действия – не ограничен

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» муниципального дошкольного образовательного учреждения Югдыягский детский сад № 1 «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.3. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета неблагополучных семей

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка, его воспитание обучение;
- имеют место глубокие конфликт между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- имеет место жестокого обращения с детьми.

2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится советом профилактики Учреждения.

2.3. До принятия решения о постановке на учет воспитатель и инспектор по охране прав детства проводят подготовительную работу: посещают семью (акт о посещении семьи; приложение 1), беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (личную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Воспитатель группы совместно с общественным инспектором по социальной защите и охране детства каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Воспитатель группы контролирует посещаемость, уровень достижения освоения программы обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в квартал информирует совет профилактики учреждения.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях, а также наиболее значимых инцидентах воспитатель оперативно информирует заведующего.

ИНФОРМАЦИЯ

О проделанной работе с состоящей на учёте семьей

Семья _____

_____ г. р.
состоит на учёте с _____ по причине _____

За период с _____ по _____ пропущено _____ дней, из них по бо-
лезни _____, пропущено без уважительной причины _____.

Проведена следующая работа:

- составлен индивидуальный план работы с семьей с целью профилактики и недопу-
щения повторного нарушения;
- ежедневный контроль за посещаемостью и за успеваемостью;
- участие родителей в жизни детсада, группы _____ ;
- наличие общественного поручения _____ ;
- организация индивидуальной помощи со стороны _____ ;
- оказана материальная помощь, поставлен на бесплатное питание, выделена матери-
альная помощь, выданы бесплатные пособия _____
- посещение семьи, составление акта обследования бытовых условий _____
беседы с родителями _____
- оказана социально-психологическая и педагогическая помощь _____
- индивидуальные консультации у психолога (реабилитационные мероприятия,
коррекционная работа) _____ ;
- приглашение родителей для беседы с ЗЗУВР _____ ;
- подготовка документов Начальнику ОП № _____ ОВД по Усть-Куломскому рай-
ону _____ или в КДН
для принятия мер.

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

_____ (указывается ф., и, о, год рождения)

Мною _____

Совместно _____

В присутствии родителей _____

_____ проведено обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего

_____ (ф., и, о., год рождения, детский сад)

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:
(указывается ф., и., о., год рождения, место работы)

Занимает жилую площадь _____

(указывается размер площади, в коммунальной или отдельной квартире)

_____ (дается характеристика помещения, условия жизни несовершеннолетнего, имеет ли место для сна, игр)
Санитарное состояние _____

Имеется ли необходимая мебель _____

Общий заработок семьи _____ руб. на _____ чел.

Взаимоотношения в семье (хорошее, нормальное, если ненормальное, то в чем заключается причина неблагополучия и т. д.) _____

Характеристика родителей (занимаются ли воспитанием детей, установлен ли контроль за их поведением, личное поведение родителей, привлекались ли они к уголовной ответственности, за м/хулиганство, обсуждались ли они на товарищеском суде, когда) _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение: _____

(указать, что, по мнению проводящих обследование, требуется для устранения причин неблагополучия и какие меры воздействия необходимо принять к родителям и др. лицам, создавшим неблагополучную обстановку в семье)

Обследование проводили _____

_____ (подписи)